



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2023-02-15 22:51:22

Приложение № 5-20

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»**

**Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 182-ос от 31.08.2022 г.**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Трудовое право

**г. Сергиев Посад
2022**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК профессий и
специальностей сферы услуг и
художественных технологий

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1552 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. (Регистрационный № 44974) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренные ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Григорьев Д.В., преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Трудовое право является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

- анализировать содержание конкретных трудовых правоотношений на основе применения нормативных актов;
- составлять трудовые договоры;
- оформлять иски, связанные с трудовыми спорами;
- самостоятельно обновлять правовые знания в условиях экономической и политической жизни общества.

- использовать в поиске правовой информации компьютерные и информационные технологии;
- работать со справочными – правовыми системами (Консультант-плюс; Гарант; Кодекс).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод, систему, принципы, источники трудового права, их динамику;
- конкретные особенности трудовых прав и обязанностей субъектов трудовых правоотношений;
- порядок разрешения трудовых споров и вопросы охраны труда;
- общее понятие договора;
- способы защиты прав и законных интересов.

При освоении дисциплины студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций, и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Объем учебных занятий при очной форме обучения	50
в том числе в форме практической подготовки	10
Из них:	
лекции	40
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Уровень освоения
	1	2	3	4	5
	Раздел 1.Трудовое право, как отрасль права	Всего по разделу 1	3(3/0/0)		
1	Т.1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права РФ.	Основные понятия и категории трудового права как отрасли. Специфика и классификация норм трудового права. Метод трудового права и систематизация трудового законодательства.	1		1
2	Т.1.2. Принципы трудового права РФ. Источники трудового права.	Понятие и классификация принципов трудового права.	1		1
3	Тема 1.3. Общеправовые и отраслевые принципы трудового права	Общеправовые и отраслевые принципы трудового права.	1		1
	Раздел 2. Трудовые правоотношения	Всего по разделу 2	2(2/0/0)		
4	Т. 2.1. Понятие и содержание трудовых правоотношений.	Понятие трудовых правоотношений. Специфика и содержание трудовых правоотношений.	1		1
5	Т. 2.2. Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Правовой статус субъектов трудовых правоотношений.	Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Правовой статус субъектов трудовых правоотношений.	1		1
	Раздел 3. Социальное партнерство	Всего по разделу 3	4(3/1/0)		
6	Т. 3.1. Понятие и виды социального партнерства. Стороны социального партнерства.	Понятие социального партнерства. Формы и принципы социального партнерства. Понятие сторон социального партнерства. Формы и цели участия органов государственной власти и	1		1

		органов местного самоуправления в системе социального партнерства.			
7	Т.3.2. Понятие и содержание коллективного договора и соглашения	Понятие и содержание коллективного договора и соглашения. Порядок и правила заключения коллективного договора и соглашения.	1		1
8	Т.3.3. Порядок и правила заключения коллективного договора и соглашения	Понятие и содержание коллективного договора и соглашения. Порядок и правила заключения коллективного договора и соглашения. Место коллективного договора в системе источников трудового права.	1		1
9	Практическая работа №1	Порядок применения коллективного договора.	1	1	2
	Раздел 4. Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства	Всего по разделу 4	3(1/2/0)		
10	Т.4.1. Основные направления государственной политики в сфере занятости населения. Понятие рынка труда и занятости.	Понятие рынка труда и занятости. Основные направления государственной политики в сфере занятости населения. Нормативно – правовые акты, регулирующие отношения в области занятости.	1		1
11	Практическая работа №2	Правовой статус безработного.	1	1	2
12	Практическая работа №3	Социальная поддержка безработных.	1	1	2
	Раздел 5. Трудовой договор	Всего по разделу 5	7(4/3/0)		
13	Т. 5.1. Понятие и содержание трудового договора.	Понятие и содержание трудового договора.	1		1
14	Т. 5.2. Виды трудовых договоров	Виды трудовых договоров.	1		1
15	Т. 5.3. Порядок заключения и изменения трудового договора	Порядок заключения и изменения трудового договора.	1		1
16	Т. 5.4. Основания прекращения трудового договора	Основания прекращения трудового договора.	1		1
17	Практическая работа № 4	Заключение трудового договора.	1	1	2

18	Практическая работа № 5	Прекращение трудового договора.	1	1	2
19	Практическая работа № 6	Особенности увольнения работника за совершение дисциплинарного проступка.	1	1	2
	Раздел 6. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Всего по разделу 6	1(1/0/0)		
20	Т.6.1. Законодательное регулирование дополнительного образования работников.	Понятие квалификации работника и профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя в области подготовки и дополнительного образования работников.	1		1
	Раздел 7. Рабочее время и время отдыха	Всего по разделу 7	4(3/1/0)		
21	Т. 7.1. Понятие рабочего времени и его виды. Законодательное регулирование рабочего времени	Понятие рабочего времени и его нормальная продолжительность. Виды рабочего времени. Законодательное регулирование вопросов, касающихся рабочего времени.	1		1
22	Т.7.2. Понятие и виды времени отдыха.	Понятие времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.	1		1
23	Т.7.3.Понятие и виды отпусков.	Понятие отпуска и его продолжительность. Виды отпусков. Замена отпуска денежной компенсацией.	1		1
24	Практическая работа № 7	Порядок предоставления отпусков.	1	1	2
	Раздел 8. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	Всего по разделу 8	4(4/1/0)		
25	Т.8.1. Понятие и общая характеристика заработной платы.	Понятие заработной платы. Формы оплаты труда. Установление размераминимальной заработной платы. Удержания из заработной платы.	1		1
26	Т.8.2. Системы оплаты труда.	Понятие системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.	1		1

27	Т.8.3. Нормирование труда.	Понятие нормы труда. Утверждение типовых норм труда.	1		1
28	Т.8.4. Гарантии и компенсации в сфере труда.	Понятие гарантий и компенсаций. Предоставление гарантий и компенсаций.	1		1
29	Практическая работа № 8	Исчисление средней заработной платы.	1	1	2
	Раздел 9. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	Всего по разделу 9	3(3/0/0)		
30	Т.9.1. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	Понятие трудового распорядка и дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.	1		1
31	Т.9.2. Дисциплинарные взыскания.	Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарного взыскания.	1		1
32	Т.9.3. Снятие дисциплинарного взыскания	Снятие дисциплинарного взыскания.	1		1
	Раздел 10. Материальная ответственность	Всего по разделу 10	4(2/2/0)		
33	Т.10.1. Материальная ответственность в трудовом праве.	Понятие, виды и основания наступления материальной ответственности.	1		1
34	Т.10.2. Основания материальной ответственности.	Основания материальной ответственности	1		1
35	Практическая работа №9	Материальная ответственность работодателя.	1	1	2
36	Практическая работа №10	Материальная ответственность работника.	1	1	2
	Раздел 11. Охрана труда	Всего по разделу 11	2(2/0/0)		
37	Т.11.1. Понятие и организация охраны труда.	Понятие охраны труда. Нормативно – правовое регулирование. Правила организации охраны труда на предприятии. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	1		1
38	Т.11.2. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Несчастные случаи на производстве.	Несчастные случаи на производстве.	1		1

	Раздел 12. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Всего по разделу 12	3(3/0/0)		
39	Т.12.1. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда.	Понятие особенностей регулирования труда, основания и порядок их установления. Категории работников, в отношении которых установлены особенности регулирования труда.	1		1
40	Т.12.2. Категории работников, в отношении которых установлены особенности регулирования труда	Категории работников, в отношении которых установлены особенности регулирования труда	1		1
41	Т.12.3. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями	Основные особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.	1		1
	Раздел 13. Защита трудовых прав и свобод	Всего по разделу 13	3(3/0/0)		
42	Т.13.1. Понятие защиты трудовых прав и ее способы.	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда.	1		1
43	Т.13.2. Понятие и назначение профессиональных союзов	Понятие и назначение профессиональных союзов. Формы защиты трудовых прав и интересов работников профессиональными союзами.	1		1
44	Т.13.3. Формы защиты трудовых прав и интересов работников профессиональными союзами	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями.	1		1
	Раздел 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Всего по разделу 14	4(4/0/0)		
45	Т.14.1. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения индивидуальных споров.	1		1

46	Т.14.2. Органы по рассмотрению трудовых споров	Органы по рассмотрению трудовых споров.	1		1
47	Т.14.3. Нормативно – правовое регулирование проведения забастовки	Нормативно – правовое регулирование проведения забастовки	1		1
48	Т.14.4. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Особенности разрешения коллективных трудовых споров.	Понятие и виды коллективных трудовых споров. Особенности разрешения коллективных трудовых споров.	1		1
	Раздел 15. Международно – правовое регулирование труда		4(2/0/2)		
49	Т.15.1. Международно – правовое регулирование труда.	Понятие международно – правового регулирования труда. Источники международно – правового регулирования труда.	1		1
50	Т.15.2. Источники международно – правового регулирования труда	Международная организация труда: задачи и функции.	1		1
		Самостоятельная работа: Принцип универсальности. Принцип трипартизма.	1		3
		Самостоятельная работа: Система норм, регулирующих трудовые отношения, которые образуют самостоятельную отрасль МЧП – МЧТП, состоящую из материально-правовых и коллизионных предписаний.	1		3
	Дифференцированный зачет				
	Итого:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Конвенция МОТ №132 «Об оплачиваемых отпусках»

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21.12. 2001 (с изменениями и дополнениями от 31.12. 2018 № 122-ФЗ).

4. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 №173-ФЗ (с изм. и доп. о 19.11.2016)

5. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 в редакции от 29.07.2018 №1032-1

6. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992 в редакции от 29.06.2004 №2490-1

7. ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений» от 01.05.1999 в редакции от 28.12.2016 №92-ФЗ

8. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 в редакции от 03.07.2016 №10-ФЗ

9. ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 в редакции от 30.12.2001 №175-ФЗ

10. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 в редакции от 29.07.2017 №125-ФЗ

11. ФЗ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 №4520-I

12. Указ Президента РФ «О приведении актов Президента РСФСР и Президента РФ в соответствие с ТК РФ» от 05.10.2002 в редакции от 12.12. 2014 №1129

13. С.В.Харитонов. Трудовое право. Учебник. М.:Академия,2017.

Основная литература

1. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для СПО. – М: Издательский центр «Академия», 2017

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. Маврина С. П. – М.: Проспект, 2016.

Дополнительная литература

1. Орловский Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: Москва, Юрайт, 2016.
2. Завгородний А. В. Трудовое право России: учебник для бакалавров: Москва, Юрайт, 2016.
3. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда: учебник / Киселев И.Я. – М.: Эксмо, 2016
4. Трудовое право России: учебник / под ред. А. М. Куренного. – М.: Юристъ, 2017.
5. Перевод на другую работу и другие изменения условий труда: практическое пособие М.Ю. Тихомиров. Москва, Эксмо, 2017.
6. Увольнение с работы: практическое пособие М.Ю. Тихомиров. Москва, Эксмо, 2017.
7. Серегина Л.В. Социальные гарантии в сфере занятости населения: понятие, признаки и классификация. Журнал российского права, 2016 год
8. Особенности применения трудового законодательства для отдельных категорий граждан. Б.А. Чижов. Москва, Норма, 2016

Интернет - ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> сайт справочной правовой системы «Гарант»;
2. <http://www.consultant.ru/> сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. <http://www.rg.ru/> официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие и основные источники трудового права; Нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; Содержание российского трудового права; Права и обязанности работников и работодателей; Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; Виды трудовых договоров; Содержание трудовой дисциплины; Порядок разрешения трудовых споров; Виды рабочего времени и времени отдыха; Формы и системы оплаты труда работников; Основы охраны труда; Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении индивидуальных заданий творческих работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять на практике нормы трудового законодательства; Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Отграничивать трудовые правоотношения от иных правовых отношений.	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении индивидуальных заданий творческих работ